

**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL 2017  
PLANO DE TRABALHO - METAS INTERMEDIÁRIAS**

Metas intermediárias	Indicador	Peso da Meta Global	Forma de apuração do Grau de Alcance	Unidade de medida	Meta Prevista	Evidências	Grau de Alcance da Meta Intermediária % (0 a 100) FINAL	Índice de Desempenho da Meta Global	UA
<b>Meta Global: Desenvolver ações que elevem os resultados institucionais da Sudam para a sociedade</b>									
Garantir a apresentação dos projetos básicos/termo de referência de convênios firmados com cláusula suspensiva em 2016	Percentual	60	(PB e TRs apresentados / Total de Convênios firmados com cláusula suspensiva em 2016) x 100	Percentual	75%	Sistema de convênios (Siconv)	100%	45,93	AGI/DRIN
Elaborar a cartilha de orientações para Proponente	Cartilha elaborada		Documento elaborado	Unidade	1	Servidor de arquivos da unidade	100%		AGI/DRIN
Analisar até Abril/2017 todos os projetos básicos/termos de referência, apresentados de forma completa até o dia 31/12/16, dos convênios firmados com cláusula suspensiva	PBs e TRs analisados		(Quantidade de PBs e TRs analisados/Quantidade de PBs e TRs recebidos até 31/12/16) x 100	Percentual	100%	Até o dia 31/12/2016 foram recebidos na unidade um total de 79 convênios, contudo deste total foram analisados 74 convênios.	94%		CGCOM
Analisar até Agosto/2017 todos os projetos básicos/termos de referência, apresentados de forma completa até o dia 30/04/17, dos convênios firmados com cláusula suspensiva	PBs e TRs analisados		(Quantidade de PBs e TRs analisados/Quantidade de PBs e TRs recebidos até 30/04/17) x 100	Percentual	100%	Até o dia 30/04/2017 foram recebidos na unidade um total de 137 convênios, contudo deste total foram analisados 125 convênios.	91%		CGCOM
Analisar até Dezembro/2017 todos os projetos básicos/termos de referência, apresentados de forma completa até o dia 31/08/17, dos convênios firmados com cláusula suspensiva	PBs e TRs analisados		(Quantidade de PBs e TRs analisados/Quantidade de PBs e TRs recebidos até 31/08/17) x 100	Percentual	100%	Até o dia 31/08/2017 foram recebidos na unidade um total de 211 convênios, contudo deste total foram analisados 204 convênios.	97%		CGCOM
Concluir a análise das prestações de contas de convênio com vigência expiradas até 2015	Prestações de conta analisadas		(Total de prestações de contas de convênios analisadas/Total de processos de prestações de contas enviados para análise) x 100	Percentual	100%	Realizado consulta no Portal de convênios, filtrando apenas os convênios com final de vigência até 31/12/2013. Após, consultamos o ano de finalização da análise e a situação deles. Resultando em 3 convênios com análise finalizada no ano de 2017 e 1 convênios em análise. Adicionalmente, foi finalizado a análise do convênio 38/2004.	80%		CGCOM
Reativação de Sistemas de Monitoramento e Avaliação	Sistemas monitorados e avaliados		(Quantidade de sistemas avaliados e monitorados/meta)x100	Unidade	2	Sistema Monitora - Sistema disponibilizado para reavaliação interna e lista de usuários cadastrados. - Avaliação do PRDA - Esta meta ficou prejudicada uma vez que não se concretizou a aprovação do PRDA pela Presidência da República	50%		CGEAP
Aumentar em 20% a elaboração de documentos e publicações técnicas	Documentos elaborados		(Documentos e publicações elaborados/meta)x100	Percentual	20%	Síntese de Indicadores da Amazônia" - concluído e disponível na Intranet da SUDAM. - Estudo Técnico sobre às áreas de ensino para a Região Norte, passível de financiamento estudantil, com recursos do FNO - Concluído e aprovado pelo CONDEL. - Elaboração de de 9 Notas Técnicas, - Elaboração de 12 Pareceres Técnicos	100%		CGEAP
Aumentar em 50% a atuação em políticas e planos regionais integrados	Atuação em políticas e planos		(Quantidade de políticas e planos/meta)x100	Percentual	50%	Designação conforme Portaria nº200/2017, publicada no DOU de 3/07/2017, dos representantes da SUDAM no Conselho Gestor da APA Marajó. - Processo nº59004/5146/2017-19 - Participação em 50 Eventos no âmbito do Marajó - Processo nº 50004.00044/2017-07 - Implantação do Projeto piloto de Internet banda larga para comunidades vulneráveis do Programa de Governo Eletrônico - Atividades realizadas no âmbito do Plano de Desenvolvimento Territorial Sustentável do Xingú - Plano Xingú - Processo nº59004/005114/2017-13	100%		CGEAP
Realizar os seminários de divulgação dos resultados do estudo "Identificação dos Microeixos de Transporte nos estados do Acre, Maranhão, Mato Grosso e Rondônia"	Evento realizado		(Eventos realizados/meta)x100	Unidade	4	O Termo de Execução Descentralizada firmado com a UFOPA foi aditado visando à prorrogação do prazo para conclusão dos estudos.	0%		COGPE
Elaborar propostas de projetos que visem ao desenvolvimento de APLs na Amazônia Legal	Projeto apoiado		(Projetos apoiados/meta)x100	Unidade	4	Foi concluída e encaminhada consulta-prévia para assinatura de Contrato com o BNDES, via Fundo Amazônia, para apoiar atividades produtivas sustentáveis na Região Amazônica	25%		COGPE
Aumentar a participação reuniões/comitês no âmbito do GTPAPL/MDIC e dos Núcleos Estaduais de APL (NEAPL)	Participação em Reuniões		Nº de Participação em Reuniões	Unidade	1	Realizadas articulações com os Núcleos Estaduais solicitando participação da SUDAM nos comitês estaduais.	100%		COGPE
Elaborar projeto de cooperação técnica com outros organismos institucionais	Projeto		Projeto Elaborado	Unidade	1	Elaborado o Termo de Referência para assinatura de acordo com organismos internacionais.	0%		COGPE
Aprimorar e divulgar o documento de Programas e Ações para Alocação de Emendas Parlamentares à SUDAM	Cartilha Elaborada	Documento elaborado	Unidade	1	Cartilha Parlamentar 2018 finalizada em agosto/2017, tendo sido distribuída aos parlamentares da Região Amazônica em Brasília/DF. Encontra-se no site da SUDAM (página inicial - área de destaques) desde o dia 04/10/2017.	100%	CPO		

Articular com os Secretários de C, T & I dos Estados para atualização dos programas (reunião)	Reunião realizada	(Reunião realizada/Reunião reunião)*100	Unidade	2	1 Reunião realizada	50%	COGID
Elaborar estudo sobre o perfil da força de trabalho na Amazônia	Estudo elaborado	Estudo elaborado	Unidade	1	Estudo elaborado [arquivado na biblioteca CDU 331.5 (811)]	100%	COGID
Articular a apresentação de proposta para inserção de mulheres em situação de vulnerabilidade social no mercado de trabalho via organização produtiva	Proposta apresentada	Proposta apresentada	Unidade	1	Proposta apresentada e encaminhada a DPLAN e a CPO	100%	COGID
Testar a Metodologia para avaliar a efetividade dos ajustes (Convênios e Termos de Cooperação) firmados pela Sudam (relatório)	Relatório de avaliação	Relatório de avaliação	Unidade	1	Metodologia apresentada a DPLAN (Memo 013/2017)	100%	COGID
Conceder incentivos fiscais a empresas vistoriadas	Percentual de laudos constitutivos e resoluções emitidos pela CGIF	(Nº de laudos e resoluções emitidos/Nº de linhas de produção vistoriadas)x100	Percentual	80%	Planilha com a quantidade de linhas vistoriadas e de laudos e resoluções emitidos	100%	CGINF
Reduzir o tempo médio de aprovação de Consultas-prévias em 01 dia. Fonte: Relatório de Gestão 2015	Consulta-prévia analisada	Soma da duração do processo em dias/Nº de processos avaliados	Dias	22	Controle na unidade. Considerado apenas o tempo de entrada e saída da unidade	100%	CGFIN
Elaboração de cartilha de orientação para concessão do recurso do FDA	Cartilha	Elaboração de Cartilha	Unidade	1	Em pesquisa na unidade	100%	CGFIN
Elaborar o Relatório de Avaliação no âmbito dos instrumentos da PNDR	Nº de Relatórios	Documento que comprove a entrega do Relatório à DGFAI	Relatório	1	Relatório de Gestão do FDA com parte das informações entregue a DGFAI em 28/04/2017 em e-mail com cópia à AGI	0%	CGAV
Avaliar o Relatório Anual de Atividades e dos Resultados Obtidos do FNO dentro do prazo definido pelo Ministério da Integração Nacional	Nº de Pareceres	Documento que comprove a entrega do Parecer à DGFAI	Parecer	1	Processo nº 59004-000382-2017-31	100%	CGAV
Estabelecer parcerias institucionais com entidades federais e estaduais que possuam atividades relacionadas aos objetivos estratégicos da SUDAM	Nº de Acordos	(Meta Prevista para 2017 - Meta Alcançada)	Unidade	2	Uma parceria firmada através do Programa GESAC	50%	DPLAN
<b>Meta Global: Aprimorar os processos internos</b>							
Reduzir em 01 dia, do prazo regulamentar da LAI, o tempo de resposta às Consultas encaminhadas à Ouvidoria	Consultas respondidas	Nº de Consultas respondidas em menos de 20 dias	Dias	19	54 das 56 consultas	96%	OUV
Divulgação da Ouvidoria em eventos realizados internamente	Participação nos eventos promovidos ou não pela Sudam	(Nº de participações/meta)x100	Unidade	3	Duas participações: Evento ODS Brasil (08 e 09/06) e Condel (23/06).	100%	OUV
Publicar em até 03 dias úteis as Resoluções da Diretoria Colegiada no site da SUDAM	Resoluções publicadas em até 03 dias	(Publicações em até 03 dias/Nº Resoluções assinadas) x100	Percentual	100%	Site da Sudam e acervo da Ascol	100%	ASCOL
Receber, processar e/ou encaminhar os despachos relacionados aos atos e documentações recebidas em até 02 dias	Atos e Documentos encaminhados	(Número de despachos de atos e documentos processados e/ou encaminhados em até 02 dias/Número de despachos e atos de documentos recebidos) x 100	Percentual	100%	número de registro de protocolo, Sistema interno e-protocolo, livro de protocolo da unidade administrativa e o e-mail institucional do Gabinete da SUDAM	100%	GAB
Conferir e encaminhar em até 3 dias úteis, faturas de bilhetes de passagens para pagamento	Faturas conferidas e encaminhadas no Prazo	(Nº de faturas conferidas e encaminhadas para pagamento/Nº de faturas recebidas) x 100	Percentual	100%	Processos de pagamento	100%	GAB/Passagens
Implementar as ações do Plano Anual de Comunicação - PAC	Percentual de execução do PAC	(Total de ações executadas/total de ações programadas no PAC)x100	Percentual	60% do PAC executado	Planilha de Execução do PAC	100%	ASCOM
Realizar o mapeamento de 20 processos da SUDAM	Processos mapeados	Nº de processos mapeados	Unidade	20	Elaboração de 16 POPs relativos ao SEI, disponíveis na pasta virtual: Z:\ASSISTENCIA_DIRETA\AGI\SEI_Sudam\IM PLANTACAO_SEI_SUDAM\POP; 4 POPs sobre processos em geral Z:\ASSISTENCIA_DIRETA\AGI\DEIN\Documentos Padrões\POP; 6 Fluxogramas relativos à MNPs: Z:\ASSISTENCIA_DIRETA\AGI\DEIN\Fluxogramas; e 2 Fluxogramas referentes à mapeamento dos macroprocessos finalísticos da Sudam.	100%	AGI/DEIN
Assegurar a legalidade administrativa dos atos praticados no âmbito desta Superintendência, segundo a orientação normativa da AGU.	Sistema SAPIENS e Controle Interno da Secretaria da PFE/Sudam	1 - Percentual de processos e documentos analisados pela PFE/Sudam; 2 - Fórmula de cálculo: quantidade de processos e documentos encaminhados para análise da PFE/Sudam, multiplicado por 100.	Percentual	JAN/2017 A JUN/2017 - 97% JUL/2017 A DEZ/2017 - 97%	Consultoria da AGU - SAPIENS - Sistema de Processo Administrativo Eletrônico/SICONV/SEI	49,48%	PFE
Elevar em 05% a implementação das ações previstas no PAINT/2017	Ações implementadas	(% de ações implementadas - meta prevista em 2016)	Percentual	5%	Foram realizadas 09 ações das 14 ações previstas no PAINT (item 01 - Auditoria nos contratos de limpeza e vigilância; item 03 - Auditoria em consulta-prévia; item 11 - Elaboração do RAIN/2016; item 12 - Monitoramento das recomendações da CGU; item 13 - Monitoramento das recomendações da Auditoria-Geral; item 14 - Treinamento do corpo técnico da AUD; item 16 - Reserva Técnica; item 17 - Manual de Auditoria Interna e item 18 - Auditoria no SCDP).	100%	AUD
Reduzir o tempo médio de elaboração definitiva de editais licitação	Tempo Médio Reduzido	<_10 dias úteis →100%; >10 e <15 dias úteis→70%; >15 dias úteis→0%	Percentual	90%	Registro de permanência de processos por meio da numeração dos despachos expedidos.	100%	CLC/DA
Reduzir o tempo médio de análise e enquadramento legal dos processos de compras, obras e serviços	Tempo Médio Reduzido	<_10 dias úteis →100%; >10 e <15 dias úteis→70%; >15 dias úteis→0%	Percentual	90%	Registro de permanência de processos por meio dos despachos expedidos.	100%	CLC/DA
Elaborar até junho de 2017 o Manual de Orientação para Pagamentos	Manual Elaborado	Elaboração de Manual	Unidade	1	Manual de Orientação para Pagamento foi Aprovado pela Resolução nº 265, de 29 de novembro de 2017	100%	COF
Elaborar planejamento mensal de despesas administrativas	Planejamento Elaborado	Elaboração de Planejamento	Unidade	1	Planejamento de despesas administrativas elaborado e em execução desde o mês de julho 2017.	100%	COF

20

19,55

Digitalizar os Assentamentos Funcionais dos Servidores ativos	AFD realizado		Total de assentamentos realizados /Total de assentamentos de servidores ativos x 100%	Percentual	40%	O módulo do Assentamento Funcional Digital foi implantado e inclui todos os servidores ativos, inativos e estagiários, contudo, após a implantação do AFD, identicamos equívoco no indicador e na forma de apuração. O indicador deveria ser AFD implantado. A fórmula de apuração deveria ser Implantação do AFD.	100%		CGP/Cadastro
Elaborar diagnóstico completo da frota e seus custos diretos até março de 2017	Diagnóstico Elaborado		Elaboração de diagnóstico	Unidade	1	Processo 59004.000734.2016/77 Elaborado Relatório Técnico da frota veicular da SUDAM.	100%		CGA/Transporte
Elaborar diagnóstico dos equipamentos de refrigeração	Diagnóstico Elaborado		Elaboração de diagnóstico	Unidade	1	Processo 59004.005139/2017-17 Relatório Elaborado.	100%		CGA / Engenharia
Elaborar relatório bimestral de custos com postagens por área requisitante	Relatório elaborado		Elaboração de relatório	Unidade	1	Relatório elaborado	100%		CGA/Protocolo
Elaborar relatório dos custos de produção gráfica por unidade da SUDAM, visando o uso otimizado de recursos	Relatório elaborado		Elaboração de relatório	Unidade	1	Relatório elaborado	100%		CGA/Gráfica
Disponibilizar no Site da SUDAM as referências e resumos das Publicações Institucionais da ADA.	Publicações disponibilizadas		(Total de publicações disponibilizadas / Total de publicações ADA)	Percentual	100%	Realizado levantamento das publicações institucionais da ADA. Referenciados e elaborados resumos das publicações. Atualizadas e complementadas informações bibliográficas no Sistema de informação da Biblioteca.	100%		CTI/Biblioteca
Disponibilizar no Site da SUDAM as referencias e resumos das Publicações Institucional da Extinta SUDAM dos anos de 1967 a 1987.	Acervo tratado		(Total de publicações disponibilizadas / Total de publicações Extinta SUDAM)	Percentual	100%	Realizado levantamento das publicações institucionais no período de 1967 a 1987. Referenciados e elaborados resumos das publicações. Atualizadas e complementadas as informações bibliográficas no Sistema de informação da Biblioteca.	100%		CTI/Biblioteca
Elaborar manual de gestão e fiscalização de contratos de TI	Elaboração de Manual		Manual Elaborado	Unidade	1	Encaminhado por e-mail Manual elaborado	100%		CTI
Elaborar manual de protocolo de ações TI	Elaboração de Manual		Manual Elaborado	Unidade	1	Encaminhado por e-mail Manual elaborado	100%		CTI
Elaborar Manual de Procedimentos de Análise e Acompanhamento	Manual elaborado		Manual elaborado	Unidade	1	Manual de Normas e Procedimentos de Celebração de Convênios - RESOLUÇÃO Nº 193, DE 22 DE SETEMBRO DE 2017	100%		CGCOM
Elaboração do Plano da Programação Orçamentária da SUDAM alinhado ao Planejamento Estratégico	Programação orçamentária elaborada		Programação Elaborada	Unidade	1	O Plano de Programação Orçamentária foi finalizado e aprovado pela Resolução da Diretoria Colegiada nº 40, de 20/03/2017	100%		CPO
<b>Meta Global: Ampliar o aprendizado e crescimento do capital humano</b>									
Elaborar Política de Gestão de Pessoas	Política elaborada	<b>10</b>	Elaboração de Política	Unidade	1	Política elaborada, conforme Processo Nº 59004/000059/2017-67	100%	10,00	CGP/Capacitação
Elaborar Programas da Política de Gestão de Pessoas	Programas elaborados		Elaboração de X Programas	Unidade	2	Mesmo que a política de gestão de pessoas não ter sido institucionalizada, visto que até esta data, 29/12/2017, não foi enviada à Diretoria Colegiada, as iniciativas de gestão de pessoas foram pautadas nas diretrizes estabelecidas na referida política, principalmente, as ações do Programa de Qualidade de Vida e de Capacitação.	100%		CGP/Capacitação
<b>Meta Global: Modernizar a infraestrutura física e tecnológica</b>									
Garantir que o tempo máximo para elaboração dos Termos de Referências (TR) demandados às áreas CGA e cga-engenharia não ultrapasse 45 dias.	Índice de termos de Referências Elaborados em até 45 dias		Índice = (N1 + N2 x 0,9 + N3 x 0,8 + N4 x 0,5)x100, onde: N1 = Nº de TRs elaborados até 45 dias; N2 = Nº de TRs elaborados no intervalo >45 e ≤ 60 dias; N3 = Nº de TRs elaborados no intervalo >60 e ≤ 75 dias; N4 = Nº de TRs elaborados após 75 dias;	Percentual	95%	1 - Fornecimento de Energia Elétrica 2 - Poda e Supressão de Árvores 3 - Aquisição de Nobreaks 4 - Limpeza de Reservatórios de Água e Sistema de Esgoto 5 - Serviço de Áudio no Auditório 6 - Aquisição de Persianas 7 - Serviços de Transporte 8 - Aquisição de Splits, bebedouros, refrigeradores, etc. 9 - Adesão a ARP da UFPA de serviços de refrigeração. 10 - Serviço de Vigilância	100%		CGA/Engenharia e Serv. Gerais

Propor e acompanhar medidas de eficiência energética e uso racional da água	Propostas e Relatórios Emitidos	10	$[(\text{Propostas Submetidas}/5)*0,5 + (\text{Relatórios Submetidos}/6)*0,5]*100$	Percentual	100%	1 - Foram submetidos 6 (seis) relatórios referente ao acompanhamento do consumo de energia elétrica. 2 - Intensificaram-se ações de conscientização para uso eficiente da energia elétrica, por meio do ASCOM Informa. 3 - O evento em alusão ao dia internacional do meio ambiente. 4 - Diversar medidas de contenção de vazamentos nas instalações hidráulicas da SUDAM. 5 - Instalação de Sanitários tipo caixa acoplada. 6 - Substituição de lâmpadas LED. 7 - Instalação de sensores de presença. 8 - Substituição de quadros de energia elétrica. 9 - Participação na 2ª Etapa do Benchmarking em parceria com o PNUD e MMA.	100%	CGA / Engenharia
Elaborar inventário com foco na conformidade patrimonial de todos os itens que compõem o patrimônio da extinta SUDAM	Quantidade de bens inventariados		Quantidade de bens inventariados x Total de Bens patrimoniados	Percentual	100%	Processo 59004.000892.2016-27 // Relatório de Inventário 2016.	100%	CGA / Patrimônio
Aumentar a execução das ações previstas no PDTI	PDTI Executado		(% de ações executadas previstas para 2017 - metas previstas para 2016)	Percentual	20%	Encaminhado por e-mail. A meta de 20% foi superada e atingiu-se 50% de alcance no total.	100%	CTI
Elaborar Proposta de Norma para o processo de requisição de materiais	Proposta de norma entregue		Documento entregue	Unidade	1	A Divisão de Gestão de Suprimentos foi criada em maio de 2017. As metas do setor foram propostas em 17/07/2017 (ou seja, apenas 5 meses para o seu cumprimento). Nesse interim, o setor de almoxarifado passou por processo de Auditoria, Processos de Licitação de materias para estoque (com a necessidade de adesão de ATA de outros órgãos), recebimento, conferência e alocação de referidos materias, recebimento e conferência de bens patrimoniais que foram adquiridos no período, bem como, registro no sistema de gestão do estoque e lançamentos contábeis no SIAFI. Ocorreu, ainda, a remoção do servidor de apoio de almoxarifado para a CGA. Fatos que impossibilitaram o cumprimento da meta estabelecida.	0%	DGES
Garantir que o tempo máximo para a conclusão das pesquisas de preços demandados à Divisão não ultrapasse 30 dias.	Índice de pesquisas de preços concluídas em até 30 dias		$\text{Índice} = (N1 + N2 \times 0,9 + N3 \times 0,8 + N4 \times 0,5) \times 100$ , onde: N1 = Nº de Pesquisas de Preços concluídas até 30 dias; N2 = Nº de Pesquisas de Preços concluídas no intervalo >30 e ≤ 40 dias; N3 = Nº de Pesquisas de Preços concluídas no intervalo >40 e ≤ 50 dias; N4 = Nº de Pesquisas de Preços concluídas após 50 dias;	Percentual	90%	Foram realizadas 14 pesquisas de preço no período de julho a dezembro de 2017 das quais: N1=10, N2=2 e N4= 2. Assim: $[(10 + 2 \times 0,9 + 0 \times 0,8 + 2 \times 0,5)/14] \times 100$	100%	DGES
Incorporar ao Sistema de Controle Patrimonial – GESPRO, com foco na conformidade patrimonial, todos os bens adquiridos desde 2015 a 2017 e ainda não incorporados.	Quantidade de bens incorporados		$(\text{Quantidade de bens incorporados}/\text{Total de bens adquiridos}) \times 100$	Percentual	50%	438/736*100%	100%	DGES

8,57

### ALCANCE FINAL DO DESEMPENHO DAS METAS GLOBAIS

META GLOBAL	PESO DA META GLOBAL	INDICE DE DESEMPENHO FINAL DA META GLOBAL
Desenvolver ações que elevem os resultados institucionais da Sudam para a sociedade	60,00	45,93
Aprimorar os processos internos	20,00	19,55
Ampliar o aprendizado e crescimento do capital humano	10,00	10,00
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica	10,00	8,57
<b>RESULTADO FINAL</b>	<b>100,00</b>	<b>84,05</b>

**ALCANCE DO DESEMPENHO DAS METAS GLOBAIS**

<b>META GLOBAL</b>	<b>UNIDADES ORGANIZACIONAIS RELACIONADAS ÀS METAS INTERMEDIÁRIAS</b>	<b>PESO DA META GLOBAL</b>	<b>ÍNDICE DE DESEMPENHO DA META GLOBAL</b>
Desenvolver ações que elevem os resultados institucionais da Sudam para a sociedade	AGI, CPC, CGCOM, CGEAP, COGPE, CPO, COGID, CGINF, CGFIN, CGAVI, DPLAN	60,00	45,93
Aprimorar os processos internos	OUV, ASCOL, GAB, ASCOM, AGI, PF, AUD, CLC, COF, CGP, CGA, CTI, CGCOM, CPO	20,00	19,55
Ampliar o aprendizado e crescimento do capital humano	CGP	10,00	10,00
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica	CGA/Engenharia e Serv. Gerais, CGA/Engenharia, CTI, DGES	10,00	8,57
<b>TOTAL</b>		100,00	84,05

1. Serão atribuídos até 80 pontos em função dos resultados obtidos na Avaliação de Desempenho Institucional - ADI, que deverá aferir os resultados dos segmentos Metas Globais
2. O Índice de Desempenho Institucional Médio será obtido pelo somatório dos produtos resultantes da multiplicação do Grau de Alcance de cada Meta Global pelo seu peso,

<b>IDIM APURADO</b>	<b>Pontos para atribuição</b>
IDIM ≥ 80	80
> 60 e < 80	75
> 50 e ≤ 60	65
> 35 e ≤ 50	55
> 20 e ≤ 35	45
IDIM ≤ 20	30