Boletim Servidor

Publicação interna da Sudam
www.sudam.gov.br E-mail: ascom@sudam.gov.br Fone: (091) 4008-5459/5640

Ano II - Nº 06 - MARÇO 2009

Servidores da Sudam ganham Gratificação

Os servidores efetivos da Sudam ganharam um incentivo a mais para o bom desempenho no trabalho. Desde o início de março já está disponível a Gsiste (Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal). A Gratificação é exclusiva aos servidores de carreira do Poder Executivo, e foi criada pelo Governo Federal com o caráter de "temporária" com a finalidade de fortalecer as unidades gestoras centrais, especialmente as que não contam hoje com carreiras estruturadas.

A distribuição da GSISTE aos servidores da Sudam e da Sudene foi publicada no Diário Oficial de 11 de fevereiro. Ao todo foram distribuídas para a Sudam 137 gratificações, das quais 130 para a área de planejamento e orçamento, sendo 66 para nível superior e 64 para nível intermediário; e sete são para os que exercem o cargo de serviços gerais. Com isso, os salários desses servidores serão acrescidos em até R$ 2.250,00.

O superintendente da Sudam, Djalma Mello, afirmou que o ganho da Gsiste deve-se a dois impulsos importantes: o trabalho realizado pela equipe técnica da Sudam e o apoio político do deputado federal Paulo Rocha (PT/PA) junto ao ministro Paulo Bernardo.Em reunião com os servidores, Rocha lembrou que o resgate da Sudam e da Sudene foi assumido pessoalmente pelo presidente Lula para dar condições de resolver os problemas das regiões amazônica e nordestina, respectivamente. "Por isso, a Sudam e seus servidores são fundamentais para reduzir as diferenças regionais da Amazônia em relação a outras regiões", disse. "É um ganho importante, mas precisa avançar para a aprovação do PCCS", concluiu.

Servidores ouviram do superintendente o anúncio da gratificação

Em nome dos servidores, Augusto afirmou que são inúmeras as lutas dos servidores da Casa na busca de melhoria das condições de trabalho e que a Gsiste representa uma vitória da categoria. "Devemos reconhecer quando há vitória e nos unirmos para conseguir outras", afirmou o servidor.

Diretoria de Administração avalia indicadores e comemora resultados

A equipe da Diretoria de Administração da Sudam reuniu os funcionários das suas coordenações no Hotel Sagres, em janeiro último, para fazer uma avaliação dos resultados alcançados, o macro-processo e o link entre ele e os indicadores. A reunião foi para discutir a nova modalidade administrativa que a instituição está implantando que é conhecida como "Gestão de Processos". Segundo a diretora de Administração, Georgett Cavalcantte, a idéia é estabelecer um paralelo entre os modelos de gestão burocrático e o gerencial. Ela comparou os setores da Sudam a um corpo humano, afirmando que "o corpo administrativo são as pernas da instituição". Relacionando a velocidade das transformações globais com as mudanças que elas ensejam em todos os âmbitos, ela lembrou que no âmbito da administração pública não é diferente. "A implementação deste novo instrumento de gestão pressupõe uma nova mentalidade, inclusive no gerenciamento da rotina de trabalho, qualificando o procedimento operacional e implantando novos conceitos de melhoria dos controles e avaliação de resultados", afirmou a diretora. Ela lembrou, ainda, que o trabalho de gestão por processos foi definido pelos macro-processos de cada coordenação que os definiu segundo as suas necessidades.

O superintendente da Sudam, Djalma Mello, reafirmou a importância dos servidores administrativos na missão institucional da Sudam de promoção do desenvolvimento regional, afirmando que "todos participam na construção e modernização da Amazônia", referindo-se à construção de PCHs, à modernização de matadouros, frigoríficos e a convênios que garantem saneamento básico e asfaltamento de vias públicas nos municípios da Amazônia. "Nós só seremos bem sucedidos se a Sudam for bem sucedida", afirmou o superintendente.

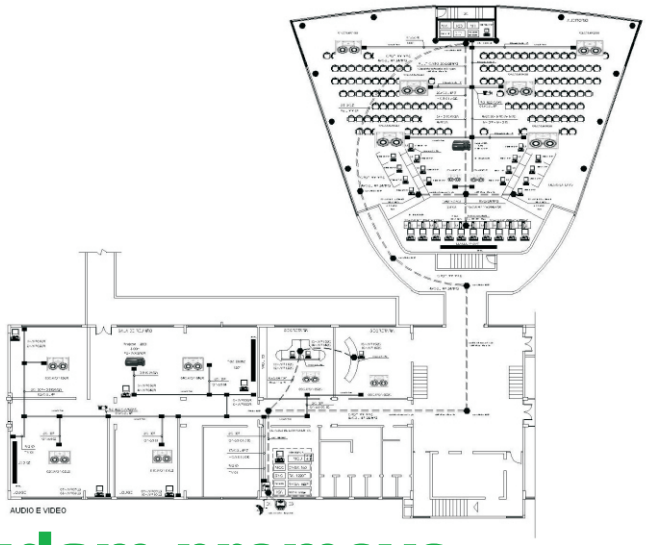
CURSO

Para fazer frente a esse novo processo de gestão, a Sudam vai oferecer os servidores um Curso de Capacitação em Gestão de Processos, que será ministrado por professores da Fundação Getúlio Vargas (FGV). O curso está previsto para começar em maio deste ano e deverá fornecer aos servidores os instrumentos necessários para a mudança de uma cultura burocrática para uma cultura gerencial.

A equipe de administração avaliou os resultados alcançados pelo órgão

Será destinado, principalmente, aos servidores que ocupam cargos nos níveis estratégicos da organização. A sua duração é de até 10 meses, com aulas quinzenais às sextas-feiras das 18:30 às 22:30 e nos sábados das 8:00 às 17:00. Haverá uma única turma fechada de até 40 alunos, cuja participação será vinculada a critérios alinhados às necessidades da Sudam e às exigências da FGV.

Segundo o coordenador de Gestão Administrativa, Sidney Klautau, o objetivo é melhorar os resultados organizacionais, fornecendo embasamento sobre os aspectos teóricos e práticos na gestão de processos, conhecendo, detalhadamente, os processos existentes na instituição e estabelecendo controle de indicadores resultantes das etapas e tarefas dos processos. Os módulos previstos são de Gestão Contemporânea, Gestão da Tecnologia da Informação, Gestão de Equipes e Gestão de processos.



Sudam promove reformas em sua sede

Para modernizar o ambiente de trabalho e fortalecer a produtividade de seus servidores, a Sudam iniciou em fevereiro, reformas em seu prédio-sede. Com mais de 30 anos de existência, o prédio passa por sua primeira grande reestruturação.

Sob a responsabilidade das empresas paraenses SINETEL Engenharia e Comércio Ltda. e SENENGE Engenharia Ltda., os espaços do **hall** de entrada da Sudam, do auditório central, da secretaria executiva do Condel, do centro de treinamento e setores como o de informática, o SAMS (Serviço de Atendimento Médico à Saúde) e algumas áreas específicas do 5° e 6° andar, sofrerão modificações físicas estruturais em design, eletricidade, sonorização, vídeo e cabeamento de dados.

Acompanhando as tendências mundiais no uso de materiais, equipamentos e tecnologia, as reformas são fiscalizadas pela assessoria técnica de engenharia da Sudam e obedecem às normas de saúde e segurança do trabalho e aos padrões de sustentabilidade. Um exemplo disso é o cuidado com a prevenção de acidentes e a realização do descarte adequado de materiais já inutilizados, como o alumínio e o plástico. Com prazo de 90 dias para serem finalizadas, as obras estão orçadas em mais de R$ 900 mil.

Modernidade

Segundo Sydnei Klautau, coordenador de administração da Sudam, essas ações visam à produtividade, criando um ambiente saudável de trabalho. “A reformas vem para dar uma condição melhor de trabalho aos servidores. Sem esquecer, é claro, a prioridade que elas têm com a missão da Sudam, que é o desenvolvimento regional”, destaca.

Dentre as modificações, o auditório central receberá atenção especial, com tecnologia de última geração. Utilizando tendências da arquitetura, o espaço receberá a estrutura padrão dos melhores auditórios do mundo, com sistemas audiovisuais e de refrigeração totalmente integrados.

A secretaria do Condel e o centro de treinamento também terão inovações. Salas de reunião, amplas salas de aula e áreas para coffee-break e para a imprensa, além da utilização de quadros sensíveis ao toque (*touch screen)* e internet banda larga sem fio (*wirelless*) estarão disponíveis ao servidor, garantindo toda a base necessária para a melhor organização das ações da autarquia na Amazônia. De acordo com Klautau, ainda neste primeiro semestre serão realizados cursos já no novo espaço de treinamento. “As pessoas é que fazem a Sudam e elas precisam ser treinadas, aprimoradas”, lembra.

Ouvidoria da Sudam: o espaço da participação pública

Funcionando desde junho de 2008, a Ouvidoria da Sudam já mostra seus primeiros resultados, se afirmando como um canal ágil e direto de comunicação para os servidores e o público externo. Atuando em parceria com a Ouvidoria do Ministério da Integração, a unidade recebeu desde o final do ano passado, aproximadamente 100 manifestações via e-mail, telefone e atendimento pessoal. Dentre sugestões, reclamações e dúvidas, uma das demandas crescentes diz respeito ao interesse do público em conhecer melhor os projetos da autarquia, as políticas de incentivo fiscal e os instrumentos de financiamento, como o FDA.

Ao executar um procedimento padronizado, a Ouvidoria é responsável por receber, registrar e analisar as demandas que chegam à instituição. Na ocasião dos assuntos de maior complexidade, a Ouvidoria opta pelo encaminhamento das demandas aos coordenadores das outras unidades competentes da Superintendência.

Tornando-se mediadora da livre manifestação, a Ouvidoria da Sudam viabiliza que sugestões se transformem em projetos concretos. Além disso, por meio das demandas internas, a unidade atua pela tomada de providências, voltadas à melhoria da infraestrutura, do ambiente de trabalho e dos serviços prestados.

Consolidada, a Ouvidoria também se destaca por representar a autarquia em eventos de caráter regional. É o caso do OUVEPARÁ (Fórum de Ouvidores do Estado do Pará), ação que reúne todas as ouvidorias paraenses para discutir e elaborar planos de melhorias para o setor.

Preparando-se para completar um ano de gestão, de acordo com o ouvidor Daniel Rocha, em 2009 a unidade pretende estar cada vez mais próxima do público. Elaborando projetos como a instalação de seu “0800”, a criação de um banco de informações institucionais, a instalação em sala permanente no andar térreo do prédio-sede da Sudam, além de maior divulgação, a Ouvidoria busca promover a integração e dar maior visibilidade às dúvidas do cidadão. “A meta é formar uma equipe qualificada, obter condições adequadas de trabalho e assim divulgar bastante a Ouvidoria, para que ela chegue até o público, concretizando seu trabalho no fomento da democracia participativa e no exercício da cidadania. Com isso, queremos aumentar o número de demandas e a participação do público nos processos institucionais”, afirma Daniel.

OUVIDORIA DA SUDAM – ESTE É ESPAÇO ONDE VOCÊ PARTICIPA!

Serviço:

Ouvidoria da Sudam
E-mail: ouvidoria@sudam.gov.br
Tel.: (91) 4008-5689
Atendimento pessoal: Segunda a Sexta, horário comercial
Site: www.sudam.gov.br (Fale Conosco)
Correio: Av. Almirante Barroso, n° 426
Bairro: Marco, Belém – PA
CEP.: 66093-906