

JAQUELINE PINA BARRA

Relações Institucionais

Advogada

OAB/PA nº 13.453

Rua Praça Magalhães, nº 140. Apto. 1001

Reduto. Belém-PA. CEP: 66.053-140

(91) 98440-0959

jaquelinepinabarra@gmail.com

37 anos. Brasileira. Solteira

Carreira desenvolvida como Advogada na área empresarial, com ampla experiência como Relações Institucionais/Governamentais e Gestão de Projetos, incluindo ações de relacionamento no Congresso Nacional, Ministérios, agências reguladoras e órgãos federais e estaduais. Especial desenvoltura no desenvolvimento de atividades com coordenação remota em diversas regionais.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-Graduação *Latu Sensu* - Especialização em Direito Processual Civil Individual e Coletivo. ESA – Escola Superior de Advocacia e CESUPA – Centro Universitário do Estado do Pará. Belém/PA. Conclusão: Fevereiro/2008.

Bacharelado em Direito. Universidade da Amazônia – UNAMA. Belém/PA. Conclusão: Dezembro/2005.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

SUDAM – Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia

Ministério do Desenvolvimento Regional - MDR

- Coordenadora-Geral de Avaliação de Fundos e Incentivos Fiscais
- Matrícula SIAPE 3150261
- Período: Setembro de 2019 até o momento
- Coordenação das ações de acompanhamento das atividades desenvolvidas com a aplicação dos recursos dos Instrumentos da Política Nacional de Desenvolvimento Regional (PNDR), bem como gerenciar a avaliação da relevância para o desenvolvimento da região dos resultados obtidos através do emprego destes instrumentos, dentre os quais os Incentivos Fiscais sobre Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IFIRPJ), Fundo de Desenvolvimento da Amazônia (FDA) e Fundo Constitucional de Financiamento do Norte (FNO).

CLARO BRASIL S/A

- Coordenadora de Licenciamento – Especialista em Gestão de Projetos Sênior
- Período: Maio de 2018 até setembro de 2019
- Coordenação da área de licenciamento de sites (Urbanístico e Ambiental) na Região Norte (PA/AP/MA/AM/RR). Coordenação de projetos e atividades de licenciamento. Gestão de equipe interna e fornecedores. Controle de metas. Ações de legalização e conhecimento de tramitação nas prefeituras e demais órgãos fiscalizadores. Elaboração e controle de relatórios gerenciais. Atuação em controle e análise de legislação específica. Acompanhamento e defesa de processos administrativos e autos de infração relativos à matéria urbanística e ambiental. Prevenção de perdas e desenvolvimento de processos para maximização de ganhos. Controle de verba, prognósticos de perda e provisionamento contábil. Representação institucional em audiências. Suporte e orientação jurídica.

Advogada – Prestação de serviços advocatícios.

- Advogada autônoma
- Período: Setembro de 2012 até setembro de 2019.
- Atuação na área cível e direito do consumidor (JEC e Vara Cível), Tributária (Justiça Federal e Estadual), Trabalhista, Administrativa/Militar/Previdenciária e Criminal. Consultoria. Contratos. Auditoria. Prevenção de perdas e desenvolvimento de processos para maximização de ganhos. Gestão de Negócios.

TIM BRASIL S/A

- Executiva Especialista em Relações Institucionais e Gestão de Projetos
- Período: Setembro de 2012 a outubro 2017
- Atuação: Responsável pelas relações institucionais (federal, estadual e municipal) na Região Norte (PA/AP/MA/TO/AM/RR/AC/RO). Representação e defesa dos interesses da empresa perante órgãos públicos. Atuação em Comissões Parlamentares de Inquéritos e Audiências públicas. Atuação em projetos de lei. Atuação em controle de legislação específica. Monitoramento de políticas públicas. Definição de normas, critérios e padrões de análise de projetos de patrocínio institucional e incentivados fiscais. Analisar e emitir pareceres relacionados à concessão de projetos, além de coordenar as atividades desenvolvidas. Elaboração de indicadores, metas e avaliar o desempenho, atividades desenvolvidas e os resultados obtidos dos projetos de patrocínio institucional e incentivados fiscais. Confecção de relatório de gestão. Fortalecimento da imagem institucional da empresa e criação de canal de comunicação com autoridades, Poder Legislativo, Executivo e Judiciário. Suporte a área comercial e marketing.

TNL PCS S/A – Oi

- Advogada Pleno
- Período: Julho de 2008 a agosto de 2012
- Atuação na área cível consumidor e processos de massa (Justiça Estadual e Federal, Juizados Especiais, PROCON, Ministério Público Estadual e Federal, Anatel) na Região Norte. Acompanhamento e defesa de processos administrativos, juizados especiais, vara cível, ações civis públicas relativas à matéria consumerista, processos cíveis estratégicos e criminais. Consultoria e Contratos. Atuação na área de gestão de escritórios. Auditoria. Prevenção de perdas e desenvolvimento de processos para maximização de ganhos. Controle de prognósticos de perda e provisionamento contábil. Representação institucional em audiências públicas. Suporte e orientação jurídica a diversas áreas da Cia.

Silveira, Athias, Soriano de Melo, Guimarães, Pinheiro e Scaff - Advogados Associados

- Advogada Associada.
- Período: de janeiro de 2008 a julho de 2008.
- Atuação na defesa de Empresas de médio e grande porte na área de direito do consumidor, civil e empresarial (processos administrativos, JEC, vara cível e ações civis públicas).

SENAI – Divisão Regional Pará.

- Assistente
- Período de abril de 2006 a janeiro 2008.
- Atuação na área de análise e elaboração de contratos; análise e controle tributário; controle financeiro e contábil; consultoria jurídica, administrativa, societária e propriedade intelectual.

Amazônia Celular S/A.

- Assistente – Gerência Jurídica.
- Período de julho de 2004 a abril de 2006.
- Atuação na área civil e direito do consumidor (Vara Cível, JEC, PROCON, MPE, MPF, Anatel, Trabalhista e Tributária (Justiça Federal, Receita Federal e INSS). Atuação na análise de Processos, abrangendo todas as esferas judiciárias e administrativas, avaliação de situação, risco de perda e provisionamento contábil.

OUTRAS ATIVIDADES

ADVB/PA - Associação dos Dirigentes de Vendas e Marketing do Brasil

- Diretora de Relações Institucionais
- Período: Agosto de 2014 até o momento.
- Atuação: Representação Institucional, no Estado do Pará, perante órgãos públicos (estadual e municipal), empresas, federações, associações de classe, sindicatos e eventos públicos.

ATUAÇÕES ANTERIORES

Secretaria Executiva de Justiça do Estado do Pará – PROCON.

- Estagiária. Coordenação de Análise e Conciliação.
- Período: junho de 2003 a julho de 2004.

Escritório de Advocacia Hesketh & Hesketh S/C.

- Estagiária. Período: julho de 2002 a junho de 2003.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Pensamento Estratégico e Visão Sistêmica. TAO - Coaching e Treinamentos.

Comunicação Estratégica. TAO - Coaching e Treinamentos.

Visão Sistêmica: Criatividade e Inovação. TAO - Coaching e Treinamentos.

Media Training Workshop. CDN Comunicação Corporativa.

Marketing Político. Escola de Propaganda e Marketing.

Curso Intensivo I de Atualização Jurídica. Rede de Ensino LFG - Luiz Flavio Gomes.

Programa de Pesquisa e Extensão Universitária. Universidade da Amazônia – Unama.

IDIOMAS

Inglês – Avançado

Espanhol – Intermediário

Jaqueline Pina Barra

Março de 2020