

Getúlio Villas Moreira

Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia – SUDAM
Engenheiro Civil, Cart Profissional nº 6.380-D – CREA-PA
Servidor Público Federal, SIAPE nº 0677726
Registro Geral, nº 5456514/SSP/PA
CPF nº 170.181.882-53
Nascido em 15/04/1964

Formação:

- 1981-1985 Engenharia Civil
 Centro de Estudos Superiores do Estado do Pará (CESEP)
- 1998 CEPE – Ciclo de Estudos de Políticas e Estratégias
 Escola Superior de Guerra
 380 Horas
- 1999 MBA – Curso de Formação Geral e Desenvolvimento de
 Executivos em Administração
 Fundação Instituto de Administração – USP
 Pós-Graduação (Lato Senso)
 272 Horas

Experiência Profissional e Cargos em Comissão:

1995-1996

Diretor da Divisão de Atividades Auxiliares (SUDAM)

- Elaborou plano de redução de despesas de custeio.
- Elaborou novo lay-out para o mobiliário da Sede.
- Gerenciou equipe responsável pela manutenção dos Prédios da Sede

1996

Diretor do Departamento de Administração (SUDAM)

- Executou a aquisição de bens de consumo e materiais.
- Executou a implantação do SICAF.
- Responsável pela gestão patrimonial.

1997-1999

Chefe de Gabinete da Superintendência (SUDAM)

- Gerenciou a agenda do Superintendente.
- Responsável pela articulação política e institucional.
- Gerenciou os Escritórios Regionais (Brasília, Rio de Janeiro, Cuiabá, Manaus e Rio Branco).

2000-2001

Assessor do Superintendente (SUDAM)

- Assessorou nos assuntos relativos aos contratos administrativos e na elaboração dos processos licitatórios.
- Gerenciou a utilização das passagens aéreas.
- Responsável pelo acompanhamento dos pleitos políticos
-

2003-2006

Chefe de Gabinete da Liderança do MDB na Assembleia Legislativa do Estado do Pará

- Coordenou equipe de 30 funcionários.
- Responsável pela elaboração das Emendas Parlamentares.
- Responsável pela Gestão Administrativa do gabinete

2007-2014

Secretário Geral da Junta Comercial do Estado do Pará.

- Supervisionou, coordenou e fiscalizou a execução dos serviços de Administração e do Registro Mercantil.
- Coordenou a execução da Reforma do Prédio Sede, a Digitalização do Acervo e a Realização de 02 Concursos Públicos.
- Responsável pela articulação política da JUCEPA

2016 - 2019

Coordenador de Convênios e Monitoramento (SUDAM).

- Responsável pelo acompanhamento dos Convênios e Termos de Cooperação.
- Responsável pela Execução das Emendas Parlamentares.
- Coordenador da Equipe de Análise, Execução e Prestação de Contas de Convênios.

2019 - 2020

Chefe da Assessoria de Gestão Institucional (SUDAM).

- Responsável pelo Planejamento Institucional.
- Responsável pelo Assessoramento ao Superintendente nas relações institucionais.
- Responsável pela consolidação e elaboração do Relatório de Gestão.