

Eliana Garcia da Silva
Servidora Pública Federal
e-mail: eliana.garcia@sudam.gov.br
fone: (91) 40085440/ 981754849
Belém-Pará

ESCOLARIDADE

- Ensino Médio completo

DADOS FUNCIONAIS

- **Órgão de Lotação:** Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia- SUDAM
- **Nº SIAPE:** 1098796 **Classe:** "S" Padrão: III
- **Cargo:** Chefia de Gabinete- Substituta.
- **Tempo de Serviço:** 34 anos

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Gestora técnico-administrativa com experiência de mais de 30 anos no setor público, responsável pela condução ilibada e eficiente de processos na área de planejamento, incentivos fiscais e administrativos; liderança na condução de assuntos estratégicos, táticos e operacionais; atuação em comissões voltadas a elaboração de ritos processuais previstos em lei e em normas de procedimentos internos; apoio direto ao Superintendente nas suas funções de direção junto ao Conselho Deliberativo da SUDAM, ainda as seguintes experiências profissionais: elaboração de relatórios de auditorias voltadas ao controle interno institucional e em assessoramento direto aos auditores da Controladoria Geral da União, na condução de processos ligados a área de incentivos fiscais, em processos administrativos disciplinares e em comissões de sindicância na função de secretaria e de membro, na condução de processos de inventariança de órgãos em extinção e reorganização de órgão em fase de criação, assistência direta, em quase uma década, a Superintendência da SUDAM em sua representação social, política e administrativa, coordenando todo e quaisquer assunto ligado as obrigações do gestor máximo da instituição, coordenação, acompanhamento, supervisão e aprovação de ações de suporte a diretoria colegiada.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL

- **Organização Pública:** (Extinta) Superintendência de Desenvolvimento da Amazônia - SUDAM

Unidade Administrativa: Departamento de Administração de Incentivos - DAI

Função: Secretária Administrativa Sênior

- **Organização Pública:** Agência de Desenvolvimento da Amazônia - ADA

Unidade Administrativa: Auditoria

Função: Secretária Administrativa Sênior

- **Organização Pública:** (Nova) Superintendência de Desenvolvimento da Amazônia - SUDAM

Unidade Administrativa: Diretoria de Administração – DA, Diretoria de Planejamento, Articulação e Políticas – DIPLAN e Diretoria de Fundos de Incentivos Fiscais e Atração de Investimentos- DGFAI

Função: Secretária Administrativa Sênior das diretorias mencionadas, cumulativamente.

- **Organização Pública:** (Nova) Superintendência de Desenvolvimento da Amazônia - SUDAM.

Unidade Administrativa: Gabinete da Superintendência da SUDAM.

Função: Chefe de Divisão de Gabinete do Superintendente

Função : Chefe de Gabinete, Substituta

QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

- 1º Concurso Nacional de Turismo -EMBRATUR-MIC-MEC
- Curso de Rotinas Administrativas
Período: 04 a 24.02.1986 Carga Horária 40 h/a Belém -Pará
- Curso de Português e de Técnicas de Redação Oficial
Carga Horária 20 h/a Belém -Pará
- Seminário sobre Democracia e Direito
Carga Horária 12 h/a Belém -Pará
- Curso de Iniciação a Microinformática
Período: 01 a 05.04.1991 Carga Horária 20 h/a Belém -Pará
- Curso de Processador de Textos Wordstar 6.0
Carga Horária 28 h/a Belém -Pará
- X Congresso Nacional de Secretariado -CONSEC
Carga Horária 18 h/a Fortaleza -CE
- II Seminário Treide para Secretárias Belém -PA
Carga Horária 08 h/a Belém -Pará
- Curso de Atualização para Secretárias Escola Nacional de Administração Pública -ENAP
Carga Horária Brasília -DF
- II Encontro Interestadual de Secretárias da Região Norte Escola Nacional de Administração Pública -ENAP
Carga Horária 16 h/a Belém -Pará
- Qualidade no Atendimento
Carga Horária h/a Belém -Pará
- A Secretária de Diretoria como Assessora Especial

- Treinamento referente à Norma de Procedimentos NP 031
Carga Horária 4 h/a Belém -Pará
- Informática: WORD, EXCEL E POWER POINT Belém -PA
Carga Horária 40 h/a Belém -Pará
- Seminário " Ética e Trabalho em um Mundo em Transformação"
Carga horária – 20h Belém-Pará
- Nova Versão do Sistema de Concessão de diárias e passagens – SCDP
Carga Horária: 16h Belém – Pará
- Nova Versão do Sistema de Concessão de diárias e passagens – SCDP
Carga Horária: 20h Brasília – DF
- Prático de Cerimonial, Protocolo, Etiqueta e Organização de Eventos na Administração Pública.
Carga Horária - 20 h Brasília – DF
- Gestão de Pessoas – Auto Liderança e Desenvolvimento de Equipe
Carga Horária – 40h Belém--Pará
- Treinamento: Informática – Word, Excel e Power Point
Carga Horária – 40h Belém- Pará
- Curso – Qualidade no Atendimento
Carga Horária – 20h Belém- Pará
- Curso: A Secretária de Diretoria como Assessora
Carga Horária – 16h Belém- Pará
- Encontro de TREIDE de Secretárias: " A Secretária Emergente – Um Novo Perfil para o Futuro"
Carga Horária – Belém- Pará
- Sistema de Concessão de Diárias e Passagens do Governo Federal
Carga Horária – 20h Brasília- Distrito Federal

Belém, 18 de junho de 2019.

Eliana Garcia da Silva