



Ministério do Desenvolvimento Regional
Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Getúlio Villas Moreira
Cargo Efetivo: Engenheiro Civil
Função: Chefe da Assessoria de Gestão Institucional

FORMAÇÃO ACADÊMICA

1981-1985 Engenharia Civil
Centro de Estudos Superiores do Estado do Pará (CESEP)

1998 CEPE – Ciclo de Estudos de Políticas e Estratégias
Escola Superior de Guerra
380 Horas

1999 MBA – Curso de Formação Geral e Desenvolvimento de Executivos em Administração
Fundação Instituto de Administração – USP
Pós-Graduação (Lato Sensu) 272 Horas

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1995-1996 Diretor da Divisão de Atividades Auxiliares (SUDAM)
Elaborou plano de redução de despesas de custeio.
Elaborou novo lay-out para o mobiliário da Sede.
Gerenciou equipe responsável pela manutenção dos Prédios da Sede

1996 Diretores do Departamento de Administração (SUDAM)
Executou a aquisição de bens de consumo e materiais.
Executou a implantação do SICAF.
Responsável pela gestão patrimonial.

1997-1999 Chefe de Gabinete da Superintendência (SUDAM)
Gerenciou a agenda do Superintendente.
Responsável pela articulação política e institucional.
Gerenciou os Escritórios Regionais (Brasília, Rio de Janeiro, Cuiabá, Manaus e Rio Branco).

2000-2001 Assessor do Superintendente (SUDAM)
Assessorou nos assuntos relativos aos contratos administrativos e na elaboração dos processos licitatórios.
Gerenciou a utilização das passagens aéreas.
Responsável pelo acompanhamento dos pleitos políticos

2003-2006 Chefe de Gabinete da Liderança do MDB na Assembleia Legislativa do Estado do Pará
Coordenou equipe de 30 funcionários.
Responsável pela elaboração das Emendas Parlamentares.
Responsável pela Gestão Administrativa do gabinete

2007-2014 Secretário Geral da Junta Comercial do Estado do Pará.
Supervisionou, coordenou e fiscalizou a execução dos serviços de Administração e do Registro Mercantil.
Coordenou a execução da Reforma do Prédio Sede, a Digitalização do Acervo e a
Realização de 02 Concursos Públicos.
Responsável pela articulação política da JUCEPA

2016 – 2019 Coordenador de Convênios e Monitoramento (SUDAM).
Responsável pelo acompanhamento dos Convênios e Termos de Cooperação.
Responsável pela Execução das Emendas Parlamentares.
Coordenador da Equipe de Análise, Execução e Prestação de Contas de Convênios.

2019 – 2020 Chefe da Assessoria de Gestão Institucional (SUDAM).
Responsável pelo Planejamento Institucional.
Responsável pelo Assessoramento ao Superintendente nas relações institucionais.
Responsável pela consolidação e elaboração do Relatório de Gestão.